

Changer son mot de passe du compte d'accès au serveur SE3

Chaque usager peut modifier le mot de passe que lui a généré automatiquement le serveur SE3 lors de la création de son compte (date de naissance au format année/mois/jour). Pour les élèves, le changement de ce mot de passe initial est souhaitable pour améliorer la confidentialité du compte. La procédure suivante **n'est concevable que sur le réseau de l'établissement** et pas depuis l'extérieur.

① Se connecter sur l'interface web du SE3:

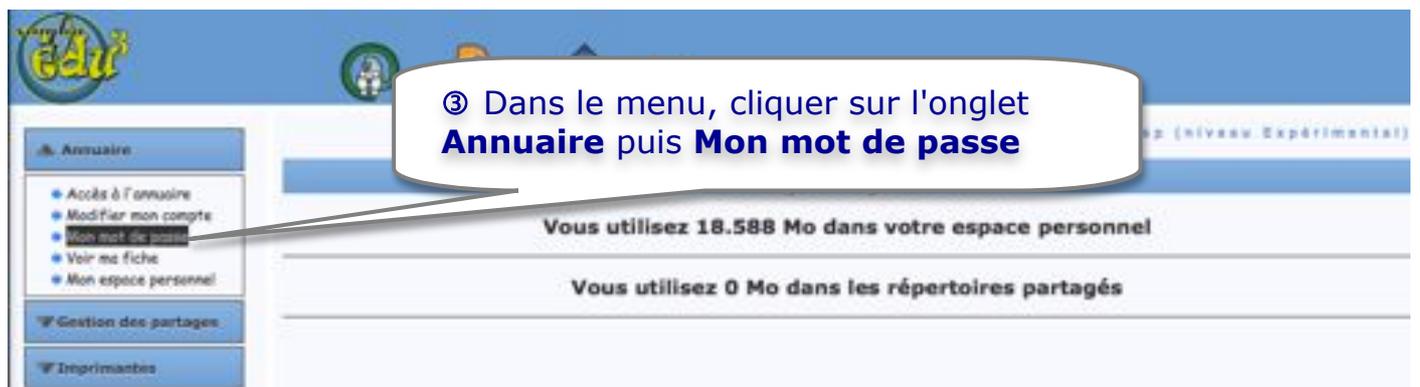
- Si le PC est intégré au SE3, sur le bureau repérez le raccourci intitulé **SE3** (normalement il s'agit d'une icône Firefox) et double-cliquez dessus

- Autrement, lancez un navigateur internet et saisissez dans la barre d'adresse **se3:909**

La page d'authentification doit s'afficher. Si vous obtenez le bandeau haut et au dessous un message d'erreur, il suffit de cliquer sur l'icône de déconnexion



Si vous ne connaissez pas votre identifiant et mot de passe contactez le gentil administrateur du serveur.



④ Saisir le mot de passe à changer puis à **deux reprises** le nouveau mot de passe.